



**Администрация Сладковского сельского поселения
Слободо -Туринского муниципального района Свердловской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2023

№ 226

с. Сладковское

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Администрация Сладковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить

1.1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Постановление Администрации Сладковского сельского поселения от 01.04.2021 № 46/1 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
Сладковского сельского поселения

А.Н. Незаконнорожденных

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сладковского сельского поселения
«О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта
интересов» от 30.11.2023 № 226

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения Слободо - Туринского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), созданной в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются содействие органам местного самоуправления Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области (далее - органы местного самоуправления Сладковского сельского поселения):

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской

области (далее - муниципальные служащие), руководителями подведомственных Администрации Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области учреждений и организаций ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения Слободо -Туринского муниципального района Свердловской области мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, а также граждан замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, включенные в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее- перечень должностей), утвержденный постановлением Администрации Сладковского сельского поселения Слободо -Туринского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация Сладковского сельского поселения) от 20.06.2022 № 76.

Статья 2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается муниципальным правовым актом Администрации Сладковского сельского поселения. Указанным актом утверждаются состав комиссии и положение о комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

1) заместитель Главы Администрации Сладковского сельского поселения (председатель комиссии), специалисты администрации, в том числе специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сладковского сельского поселения (секретарь комиссии);

2) представитель научных организаций профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций

и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

2.3. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Статья 3. Порядок работы комиссии

3.1. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие или иные специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов (по согласованию), органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, недопустимо.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сладковского сельского

поселения, и руководителем муниципального учреждения Сладковского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Администрации Сладковского сельского поселения от 23.04.2015 № 72;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию Сладковского сельского поселения либо специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сладковского сельского поселения:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (приложение № 1)»;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2);

- заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (приложение № 3)»;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции. (приложение № 4); (с изм. от 23.11.2023 № 495)

в) представление Главы Сладковского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главы Сладковского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64-1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления Сладковского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Сладковского сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления Сладковского сельского поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

3.4.1. Регистрация обращения, указанного в абзаце 2 подпункта б) пункта 3.4 настоящего положения, заявлений, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта б) пункта 3.4 настоящего положения, уведомления, указанного в абзаце 6 подпункта б) пункта 3.4 настоящего положения, осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сладковского сельского поселения, в день поступления в журнале обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии (далее — журнал), по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (муниципальному служащему) под роспись в журнале или направляется по почте с уведомлением о получении.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой (служебной) дисциплины.

3.5.1. Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта «б» пункта 3.4. статьи 3 настоящего положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в Администрацию Сладковского сельского поселения. В

обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения муниципальной службы, наименования, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Администрации Сладковского сельского поселения, специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5.2. Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта «б» пункта 3.4. статьи 3 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим положением.

3.5.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.4. статьи 3 настоящего Положения, рассматривается специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сладковского сельского поселения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, требований статьи 12 федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5.4. Уведомление, указанное в абзаце 5 подпункта пункта б) пункта 3.4. настоящего постановления, подается муниципальным служащим в соответствии с Порядком направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Сладковского сельского поселения от 30.04.2020 № 51, и рассматриваются специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сладковского сельского поселения, которым подготавливается мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления;

Уведомление, указанное в абзаце 6 подпункта б) пункта 3.4. настоящего положения, подается муниципальным служащим в течении трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих фактов наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, и рассматривается организационным отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.»;

3.5.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам обращения, указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 3.4. статьи 3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце 5 и 6 подпункта «б» и подпункта «д» пункта 3.4. статьи 3 настоящего положения, специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сладковского сельского поселения имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Сладковского сельского поселения, его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.5.1, 3.5.3. и 3.5.4. настоящего положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах 2, 5, 6 подпункта б) и подпункте д) пункта 3.4. настоящего положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в абзацах 2, 5, 6 подпункта б) и подпункте д) пункта 3.4. настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного их решений в соответствии с пунктами 4.4.4. и 4.5.1. настоящего положения или иного решения.;

3.6. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренным настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.6.1 и 3.6.2 статьи 3 настоящего положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сладковского сельского поселения, с поступившей в комиссию информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 статьи 3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.6.1. заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта «б» пункта 3.4 статьи 3 настоящего Положения, как правило проводится не позднее 1 месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.6.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.4 статьи 3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.7. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.4. статьи 3 настоящего Положения.

3.7.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.4. статьи 3 настоящего положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеривающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

3.8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Статья 4. Порядок принятия и обжалования решений комиссии

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 3.4 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения в соответствии положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, а также гражданами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения в соответствии положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, а также гражданами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в котором работает муниципальный служащий, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта «а» пункта 3.4. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в котором работает муниципальный служащий указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 3.4. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта «б» пункта 3.4. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае

комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в котором работает муниципальный служащий применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.4.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанного в подпункте «г» пункта 3.4. статьи 3 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными, В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в котором работает муниципальный служащий применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 4 подпункта «б» пункта 3.4. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными»;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в котором работает муниципальный служащий применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 5 подпункта «б» пункта 3.4. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в котором работает муниципальный служащий принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в котором работает муниципальный служащий применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта б) пункта 3.4. настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции, и невозможности соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязательств;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции, и невозможности соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязательств. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, который является нанимателем (работодателем) муниципального служащего применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.5. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 3.4. статьи 3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.5.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.4. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Сладковского сельского поселения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в котором работал муниципальный служащий проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного подпунктом «в» пункта 3.4. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.7. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Сладковского сельского поселения.

4.8. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.4. статьи 3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Статья 5. Порядок оформления протокола заседания Комиссии

5.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 3.4. статьи 3 настоящего положения, для руководителя органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.4. статьи 3 настоящего положения, носит обязательный характер.

5.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Сладковского сельского поселения;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.3. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

5.4. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в котором работает муниципальный служащий, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.5. Руководитель органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в котором работает муниципальный служащий, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в котором работает муниципальный служащий, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в котором работает муниципальный служащий, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в котором работает муниципальный служащий для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер

ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.3. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6.3.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Сладковского сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце 2 подпункта «б» пункта 3.4. статьи 3 настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

6.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сладковского сельского поселения.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению лицами,
замещающими должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Сладковского сельского поселения и
урегулированию конфликта
интересов, утвержденному
постановлением Администрации
Сладковского сельского поселения
от 30.11.2023 № 226

Руководителю органа местного
самоуправления Сладковского
сельского поселения _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании прошу рассмотреть на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес места жительства _____

4. Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения _____

5. Наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности _____

6. Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации _____

7. Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия _____

8. Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению лицами,
замещающими должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Сладковского сельского поселения и
урегулированию конфликта
интересов, утвержденному
постановлением Администрации
Сладковского сельского поселения
от 30.11.2023 № 226

ФОРМА

Председателю комиссии
по соблюдению требований к
служебному поведению лицами,
замещающими должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Сладковского сельского поселения и
урегулированию конфликта
интересов от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

замещаемая должность муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЯ

**муниципального служащего о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей**

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своей супруги
(супруга): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) и (или) несовершеннолетних детей:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным
причинам: _____.

К заявлению прилагаю дополнительную информацию:

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____.

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации заявления « ____ » _____.

Приложение № 3
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению лицами,
замещающими должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Сладковского сельского поселения и
урегулированию конфликта
интересов, утвержденному
постановлением Администрации
Сладковского сельского поселения
от 30.11.2023 № 226

ФОРМА

Председателю комиссии
по соблюдению требований к
служебному поведению лицами,
замещающими должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Сладковского сельского поселения и
урегулированию конфликта
интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____)
замещаемая должность муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

**о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и
ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»**

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами» в связи с _____
(указываются обстоятельства, по причине которых невозможно выполнить требования)¹

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных требований:

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом специалиста Администрации Сладковского сельского поселения, ответственного и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации заявления «___» _____ г.

¹Заявление подается муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, при замещении которых муниципальным служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

²Арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения.

Приложение № 4
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению лицами,
замещающими должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Сладковского сельского поселения и
урегулированию конфликта
интересов, утвержденному
постановлением Администрации
Сладковского сельского поселения
от 30.11.2023 № 226

ФОРМА

Председателю комиссии
по соблюдению требований к
служебному поведению лицами,
замещающими должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Сладковского сельского поселения и
урегулированию конфликта
интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ (замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: _____

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований

исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт

наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения Слободо – Туринского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов настоящее уведомление

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации заявления « ____ » _____ г.

Приложение № 5
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
лицами, замещающими
должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Сладковского
сельского поселения и
урегулированию конфликта
интересов, утвержденному
постановлением
Администрации Сладковского
сельского поселения
от 30.11.2023 № 226

ФОРМА

ЖУРНАЛ

**регистрации обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

№ п/п	Рег-ный номер	Дата рег-ии	Наименование обращения/ заявления/ уведомления	Кем представлено обращение/заявление/ уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение/ заявление/	Отметка о получении копии обращения/ заявления/
				Ф.И.О.	замещаемая		

					должность муниципальной службы	уведомление	уведомления либо о направлении копии обращения/ заявления/ уведомления по почте
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сладковского сельского поселения
«О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта
интересов» от 30.11.2023 № 226

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

- Незаконнорожденных А.Н. - Заместитель Главы Администрации Сладковского сельского поселения Слободо – Туринского муниципального района Свердловской области, председатель комиссии;
- Корнеева С.В. - Ведущий специалист Администрации Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, заместитель председателя комиссии;
- Мельникова М.А. - Специалист 1 категории Администрации Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Потапова Н.В. - Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сладковская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)